

Ухвалено рішенням педагогічної  
ради: протокол від 20.06.2022р № 9

**САМООЦІНЮВАННЯ освітньої діяльності  
Казавчинського закладу дошкільної освіти «Сонечко»  
Гайворонської міської ради за 2022 навчальний рік**

Дата: 20.06.2022р

## **Самооцінювання освітньої діяльності Казавчинського ЗДО «Сонечко» Гайворонської міської ради.**

Юридична адреса Казавчинського ЗДО «Сонечко»: 26322 Кіровоградська область, Голованівський район, с.Казавчин, вул. Шкільна, буд. 20.

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

### **Метою дошкільної освіти є:**

- Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу;
- Підготовка дитини дошкільника до шкільного навчання ( розвитку діалогічного мовлення; умінню порівнювати і пояснювати; розвитку дрібної моторики; розвитку сенсорної координації на аркуші і техніки малювання; формуванню креативного мислення, толерантності, відповідальності, підвищенню самооцінки, оптимізму дитини, впевненості в собі) ;
- Формуванню тісного взаємозв'язку дошкільного закладу з сім'єю, вивченню особливостей спілкування у сім'ях з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця.

### **ФІЛОСОФІЯ ЗАКЛАДУ**

Навчати та виховувати так, щоб у кожному дитячому серці запалити вогник пізнання, мислення, добра.

### **НАШІ ЦІННОСТІ**

- досконалість у своїй справі: вчити та вчитися;
- успіх, повага та самоповага за рахунок особистої праці;
- повага до особистості дитини та дорослого;
- патріотизм, прихильність духовним і культурним цінностям своєї країни;
- здоровий спосіб життя.

|                                                  |                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Рік заснування закладу</i>                    | <i>1973р</i>                   |
| <i>Директор закладу</i>                          | <i>Гришина Оксана Іванівна</i> |
| <i>Мова навчання</i>                             | <i>українська</i>              |
| <i>Кількість груп</i>                            | <i>1</i>                       |
| <i>Загальне число вихованців</i>                 | <i>15</i>                      |
| <i>Забезпечення дітей гарячим харчуванням</i>    | <i>100%</i>                    |
| <i>Кількість працівників (усього)</i>            | <i>8</i>                       |
| <i>-педагогічних</i>                             | <i>2</i>                       |
| <i>-обслуговуючих</i>                            | <i>6</i>                       |
| <i>Загальна площа всіх приміщень</i>             | <i>2</i>                       |
| <i>Кількість групових кімнат</i>                 | <i>1</i>                       |
| <i>Актова зала</i>                               | <i>1</i>                       |
| <i>Їдальня</i>                                   | <i>1</i>                       |
| <i>Медичний кабінет</i>                          | <i>1</i>                       |
| <i>Книжковий фонд:<br/>-художньої літератури</i> | <i>В наявності</i>             |
| <i>Голова педагогічної ради закладу</i>          | <i>Богдан Людмила Іванівна</i> |
| <i>Заклад співпрацює з:</i>                      |                                |
| <i>Площа земельної ділянки</i>                   | <i>0,2 га</i>                  |

## **Розділ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ**

### ***1.1. Забезпечення безпечних та комфортних умов для виховання, навчання, ігор та праці.***

Територія і приміщення закладу освіти чисті та охайні. На території старі дерева омолоджені обрізкою. На подвір'ї закладу освіти облаштовано квітники, які є доглянутими та упорядкованими. Ігровий та спортивний майданчики, обладнання підтримується у задовільному, безпечному стані, повністю огорожені. Обладнання майданчиків підтримується у налагодженому стані, безпечно у використанні, про що свідчать акти обстеження. За потреби здійснюється викос трави, обрізання кущів. Пісок завозиться двічі на літній період.

Будівля закладу без явних ознак руйнації, кожен рік робиться косметичний ремонт приміщень. Всі кімнати дозволяють вільно вмістити 12 дітей.

У приміщенні закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

Прибирання та провітрювання приміщень здійснюється систематично, відповідно до графіка.

У закладі 2 туалети, облаштований відповідно до санітарно-гігієнічних вимог лише 1 та утримуються в належному стані.

Кількість вихованців закладу (15 осіб) перевищує його проектну потужність (12 осіб). Середня наповнюваність групи становить 9 дітей.

100% педагогічних працівників забезпечені робочими місцями.

В груповій кімнаті встановлено телевізор. Стіни оформлені мотивуючими розвивальними наліпками, зображеннями, інформаційними стендами тощо. В кабінеті директора наявний 1 комп'ютер, принтер.

Групова кімната забезпечена необхідною кількістю меблів (столики -15 шт, стільчики -15 шт, стінка для іграшок, дитяча кухня та м'який інвентар, шафи для книг). Роздягальня має достатньо шаф для одягу. В спальні знаходяться 18 ліжечок.

Але не достатньо оснащена групова кімната дидактичними іграми, настільними та атрибутами для ігор дошкільнят.

Для належної організації освітнього процесу, змістового дозвілля, ігор використовується музичний зал.

У закладі освіти створені умови для здорового харчування вихованців. Наявний власний харчоблок. Харчоблок забезпечений необхідним обладнанням (плита, духовка, шафа, м'ясорубка, холодильне обладнання, меблями, посудом. Гарячим харчуванням охоплено 15 вихованців.

Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі. В цілому освітнє середовище закладу мотивує вихованців оволодівати ключовими компонентами та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя.

У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей.

У закладі дотримуються норм охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Ведеться відповідна документація директором Гришиною О.І.

Працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується, або в нього погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

В закладі освіти приділяється достатня увага інформуванню учасників освітнього процесу щодо норм охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Традиційно проводяться декади, місячники пожежної безпеки, охорони праці, безпеки на дорозі.

Проте у закладі відсутня пожежна сигналізація і дерев'яні конструкції даху не просочені спеціальним протипожежним розчином. Схеми евакуації в наявності.

## **РІВЕНЬ-СЕРЕДНІЙ**

### ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.***

В закладі створено освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. Програма протидії булінгу, домашньому насильству серед учасників освітнього процесу є складовою річного плану роботи закладу. Заходи проводяться регулярно, відповідно до плану роботи закладу. Казавчинський ЗДО «Сонечко» співпрацює із Службою у справах дітей. Керівництво закладу, педагогічні працівники володіють методиками раннього визначення ознак фізичного та психологічного насильства, зокрема такого як булінг, та знають, як реагувати на їх появи.

У закладі здійснюється постійний аналіз причин відсутності вихованців. Облік відвідування закладу освіти ведуть вихователі, фіксують кількість відсутніх дітей та причину їх відсутності.

## **РІВЕНЬ-СЕРЕДНІЙ**

## **РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

### ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання***

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників Казавчинського ЗДО «Сонечко» прослідковуються у програмовому та календарно-тематичному плануванні з усіх занять.

### **РІВЕНЬ –ПОТРЕБУЄ ПОКРАЩЕННЯ**

### ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання та виховання кожного здобувача освіти.***

У закладі проводиться систематично моніторинг результатів навчання та виховання здобувачів освіти та аналізується. Проте інструментарій здійснення моніторингу потребує покращення. Проводяться консультації з батьками дітей в яких є проблеми в навчанні та вихованні.

Адміністрація закладу згідно з перспективним планом вивчення стану проведення занять здійснює контроль за станом організаційно-педагогічного та методичного забезпечення викладання предметів та рівня навчальних досягнень вихованців. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх корегування. Хочу наголосити, що заняття мають більш проходити в ігровій формі, на це потрібно звернути увагу вихователям.

Проблемою вихователів є посередній рівень методикою проведення заняття. Атмосфера у закладі в основному доброзичлива, для вихованців створюються всі необхідні умови.

Вихователі здійснюють планування переважно на основі рекомендацій МОН. На заняттях вихователі підбирають завдання, спрямовані на формування у дітей умінь співпрацювати з однолітками, висловлювати власну думку, креативно мислити. Педагоги використовують корекційні технології: казкотерапію, лялькотерапію, театралізацію, інформаційно-комунікативну технологію для подачі навчального матеріалу. Проте під час спостереження за заняттями виявлено, що більше застосовується переважно класична технологія, з пояснювально-ілюстративними методами, в яких переважає знаннєвий аспект, а не діяльнісний.

Вихователі використовують зміст заняття для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання та виховання та розвитку. Педагоги сприяють розвитку в дітей толерантного ставлення один до одного та до оточуючих, взаємоповазі та взаємодопомозі, вчать дослухатися до думки однолітків та до вихователя.

### **РІВЕНЬ-СЕРЕДНІЙ.**

### ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.***

Адміністрація закладу під час відвідування занять особливу увагу приділяє системі мотивації до навчання. З цієї метою у закладі освіти сплановано та проводиться ряд заходів: педагогічна рада, консилиуми з питань адаптації вихованців, (батьківський всеобуч (в онлайн-середовищі), на яких розглядають способи та прийоми формування в дітей навчальної мотивації, психологічні аспекти внутрішньої мотивації вихованців до навчання через ігри.

В ході відвідування різних організаційних моментів в закладі адміністрація закладу відзначає, що вихователі намагаються залучити якомога більше вихованців до роботи на заняттях, різноманітних іграх, зацікавити темою. Але адміністрацією встановлено, що використовуються одноманітні форми роботи, що призводить до втрати інтересу до навчання.

Педагоги закладу освіти використовують методики самооцінювання і взаємооцінювання під час проведення занять. Застосовують форми роботи: «Фізичне лото», «Незакінчене речення», листок опитування «Так чи ні».

Атмосфера в закладі в основному доброзичлива, для вихованців створюються всі необхідні умови.

### ***2.4. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності. Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти***

Педагоги закладу планують свою професійну діяльність, у них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу «Я У Світі».

**РІВЕНЬ СЕРЕДНІЙ**

## **РОЗДІЛ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

### ***1. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників***

ПОРЯДОК підвищення кваліфікації педагогічних працівників Казавчинського ЗДО «Сонечко» є складовою річного плану закладу освіти, розроблений у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» у редакції постанови КМ України від 27.12.2019 № 1133. З метою реалізації поставленого завдання щодо підвищення кваліфікації педагогів адміністрацією закладу складено план

підвищення кваліфікації педагогів на рік. В планах фіксується назва курсів, к-сть годин, суб'єкт, який надаватиме послуги навчання.

Директор Гришина О.І веде облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, відслідковуючи наявність сертифікатів, напрямки, за якими здійснюється навчання, кількість годин тощо, надає консультації вихователям щодо вибору курсів та модулів, реєстрації та вибору можливих форм навчання.

Питання підвищення кваліфікації розглядаються на нарадах, педрадах та засіданнях педагогів.

Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами та доповненнями у редакції наказу МОН України від 08.08.2013 № 1135. Порушень в організації атестації педагогічних працівників не виявлено. В особових справах вихователів зберігаються атестаційні листи

## **РІВЕНЬ-ДОСТАТНІЙ**

### ***2.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти***

У закладі сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю з батьками вихованців. Комунікація батьків з педагогами відбувається через проведення батьківських зборів та особисте спілкування (консультації, повідомлення, бесіди); у вайбер-групі. Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками. Серед актуальних форм роботи з батьками в закладі – батьківські збори, консультації, круглі столи, тематичні години спілкування, індивідуальні бесіди.

Методична робота дошкільного закладу формується, функціонує і розвивається за такими принципами:

- зв'язок із життям, актуальність;
- системність, послідовність, безперервність;
- творчий характер методичної роботи;
- диференція підходу до вихователів;
- робота з підвищення кваліфікації педагогів;
- єдність теорії і практики;
- оперативність, гнучкість, мобільність.

Методична рада закладу , спрямовуючи свою роботу на удосконалення змісту і форм методичної роботи, на своїх засіданнях розглядає актуальні питання оптимізації умов освітнього процесу та роботи з кадрами:

- про готовність вихователя до нового навчального року ( навчально-методичне забезпечення, календарне планування, оформлення дошкільної документації);
- про план роботи методичної ради на навчальний рік,
- про ознайомлення з інструктивно-методичними листами МОН України;
- про роботу вихователів, які атестуються.

В цілому методична робота у ЗДО побудована у відповідності до рекомендацій МОН України та спрямована на удосконалення освітньої діяльності у закладі.

## **РІВЕНЬ - СЕРЕДНІЙ**

### ***3.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.***

В закладі діють Правила поведінки, які визначають норми поведінки усіх учасників освітнього процесу, як спільноти односторонців, відображають ключові цінності, принципи та стандарти роботи, що дадуть змогу досягати поставлених цілей. Оскільки результат діяльності залежить від діяльності кожного, учасники освітнього процесу мають дотримуватися принципів та цінностей закладу освіти.

Правила розроблені на основі загальноприйнятих принципів і норм законодавства України, рекомендацій МОН України, Статуту ЗДО, Правил внутрішнього розпорядку, загальноприйнятих стандартів ділової етики та поведінки. У документі відображені основні принципи поведінки та етичні норми для учасників освітнього процесу садочку. Правила ґрунтуються на принципах чесності й добропорядності та визначають основні вимоги до ділових взаємин учасників освітнього процесу закладу. На практиці педагоги користуються переважно професійними матеріалами з Інтернет –ресурсів, проте джерела інформації вказують не завжди.

## **РІВЕНЬ-СЕРЕДНІЙ**

## **РОЗДІЛ IV.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ**

### ***1.Формування відносин довіри, дотримання етичних норм.***

Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Це прослідковується в річному плані роботи закладу, у роботі з батьками тощо. Про це свідчить і відсутність звернень від батьків щодо скарг і зауважень до освітнього процесу (відповідно до журналу звернень громадян).

Адміністрація закладу доступна для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади не лише у дні прийому громадян, а й в інші робочі дні тижня. Інформація про дні та час прийому адміністрацією в закладі наявна та доступна. Жодне звернення не залишається поза увагою

керівництва та відповідного оперативного реагування. Адміністрація прикладає зусиль до вирішення будь-яких конфліктних ситуацій на етапі їх зародження.

**РІВЕНЬ-СЕРЕДНІЙ**

## ***2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників***

У Казавчинському ЗДО «Сонечко» штат укомплектовано кваліфікаційними кадрами. Згідно зі штатним розписом для належного функціонування закладу нормативно виділено 2,05 ст. педагогічних працівників та 5,50 ст. технічного персоналу. Аналіз кадрового складу за 3 роки показав, що плинність кадрів у закладі є не значною.

Керівництво закладу приділяє увагу питанню заохочення працівників. На виконання ст. 57 Закону України «Про освіту» педагогічним працівникам вчасно щорічно виплачується грошова винагорода, розмір якої встановлюється адміністрацією спільно з профспілковим комітетом закладу відповідно до локального положення про виплату щорічної грошової винагороди. У закладі відпрацьована певна система морального заохочення працівників, а саме оголошення подяки в усній формі за результатами певного звітного періоду або окремого заходу, нагородження грамотами відділу освіти, молоді та спорту.

Адміністрація всіляко сприяє професійному розвитку педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації педагогів закладу відбувається в системі відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розроблений у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» у редакції постанови КМ України від 27.12.2019 № 1133, Крім того, постійно проводяться для педагогів методичні навчання та консультування.

Педагогічні працівники підписані на платформи «На урок», «Всеосвіта», проте не друкують власні розробки занять.

Керівник закладу веде облік підвищення кваліфікації педагогів.

## ***3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.***

У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Адміністрація відкрита до обговорення будь-яких питань щодо діяльності закладу. Тому всі управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі функціонує рада закладу, до складу якої входять

педагоги, батьки. Рада розглядає пріоритетні питання розвитку закладу, удосконалення матеріально-технічної бази, організації навчання та дозвілля дітей, про що свідчать протоколи її засідань.

Режим роботи закладу дошкільної освіти та розклад занять в основному враховують вікові особливості здобувачів освіти.

### **РІВЕНЬ-СЕРЕДНІЙ**

#### **4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.**

Керівництво закладу освіти спільно з педпрацівниками впроваджують у закладі політику академічної доброчесності. Педагоги ЗДО вбачають формування академічної доброчесності у наданні якісних освітніх послуг, у підвищенні свого професійного рівня шляхом саморозвитку та самовдосконалення. Це прослідковується у тематиці нарад при директору, педрадах колективу. Відсутні звернення учасників освітнього процесу до адміністрації закладу щодо недотримання норм академічної доброчесності однією із сторін. Не зафіксовано актів фабрикації, а також корупції ні з боку вихователів, ні з боку батьків.

### **РІВЕНЬ-ДОСТАТНІЙ**

#### **ПІДСУМОК ОЦІНЮВАННЯ:**

Розділ I. Освітнє середовище – *середній*

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти – *середній*

Розділ III. Педагогічна діяльність – *середній*

Розділ IV. Управлінські процеси – *середній*.

#### **Рекомендації щодо усунення виявлених недоліків:**

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати самооцінювання, прийняти відповідні управлінські рішення щодо ліквідації виявлених недоліків та недоопрацювань.